

SZABÁLYZAT

**A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZERHEZ
KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSRÓL**

Kiadás dátuma: 2023. november 27.

Készítette: Pannon Artifex Kft.

Jóváhagyta: Buzánszkyné Láng Mónika ügyvezető

Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
I.1.	A Szabályzat célja	3
I.2.	A Szabályzat tárgyi hatálya	3
I.3.	A Szabályzat személyi hatálya	4
I.4.	A Szabályzat tartalma	4
II.	FOGALMAK	4
III.	A VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER	5
IV.	A BEJELENTÉS MÓDJAI	5
V.	A BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA	6
VI.	A BEJELENTÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI	8
VII.	A BEJELENTŐK VÉDELME	9
VIII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11
1. sz. melléklet:	Bejelentési formanyomtatvány	11

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja

Az Országgyűlés Magyarország korrupció elleni fellépésével összhangban vállalt nemzetközi jogi és európai uniós jogi kötelezettségeire figyelemmel, biztosítva a bejelentők minél teljesebb védelme érdekében szükséges intézkedéseket, a bejelentések jelentőségét a magánszektorban is elismerve megalkotta a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényt (a továbbiakban: Panasztörvény), ezzel az Öreglaki Vadfeldolgozó Kft. (a továbbiakban: Társaság) számára is kötelezővé téve belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: Visszaélés-bejelentési rendszer) létrehozását.

A Társaság számára eddig is kiemelkedő fontosságú volt az, hogy foglalkoztatóként kollégáitól és partnereitől első kézből értesüljön arról, hogy a Társaságnál milyen problémák, visszaélések, érdek- és jogsérelmek fordulnak elő. A panaszok és közérdekű bejelentések megfelelő indikátorai lehetnek a Társaságon belüli folyamatok tökéletesítésének, fejlesztésének, valamint a visszaéléseket lehetővé tevő helyzetek kiküszöbölésének, megelőzésének. A belső és külső munkatársak a Visszaélés-bejelentési rendszer létrehozásával és a bejelentővédelmi intézkedésekkel gyors és hatékony jogvédelmet kaphatnak, panaszaik megfelelően kivizsgálásra kerülhetnek, így azok hatékony kezelése hozzájárulhat a kiegyensúlyozott, partnerségre épülő családi munkahelyi kultúra megőrzésében. A fentiek megvalósítása érdekében került kiadásra a „Szabályzat a belső visszaélés-bejelentő rendszerhez kapcsolódó eljárásról” c. szabályzat (továbbiakban: Szabályzat).

I.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

1. A Visszaélés-bejelentési rendszer a Társaság működésével vagy a munkavállalói magatartásával kapcsolatos gyanús események/körülmények, aggályos szituációk bejelentésére és azok kivizsgálására szolgál. Ilyen esetek lehetnek különösen, de nem kizárólagosan:

- adatvédelmi szabályok megsértése;
- céges eszközök nem megfelelő, illetve pazarló használata;
- egyéb etikátlan magatartás a munkatársakkal, a partnerekkel, vagy harmadik személyekkel szemben;
- egyéb szabálytalanság, amely a Társaság hírnevét károsíthatja;
- hátrányos megkülönböztetés;
- korrupció;
- összeférhetlenség, érdekütközés;
- pénzmosás;
- a testi és pszichés épség vagy a magánszféra megsértése;
- számviteli vagy könyvvizsgálati vétség;
- vagyon elleni bűncselekmény;
- versenyellenes magatartás;
- zaklatás;
- egyéb, fentiekben nem sorolt gyanús, illetve aggályos körülmények és szituációk.

SZABÁLYZAT A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI
RENDSZERHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSRÓL

2. A Visszaélés-bejelentési rendszer nem alkalmazható azon panaszok vagy közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására, amelyek más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá tartoznak.

3. A Visszaélés-bejelentési rendszer nem a Társaság szolgáltatásaival kapcsolatos panaszok bejelentésére szolgál.

I.3. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályozás hatálya a Társaság valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára kiterjed. A Társaság munkavállalói kötelesek minden körülmény között a Társaság érdekeit szem előtt tartva betartani a Szabályzatban foglaltakat. A Szabályzat be nem tartása munkajogi szankciókat von maga után.

I.4. A Szabályzat tartalma

Jelen Szabályzat meghatározza a Visszaélés-bejelentési rendszer működésének célját, hatályát, alapelveit, folyamatát, valamint a bejelentések kezeléséért felelős személyeket/szervezeteket, továbbá a kivizsgálási és szankcionálási folyamatok kereteit.

II. FOGALMAK

Panasz	A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
Közérdekű bejelentés	A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.
Bejelentés	Panaszt vagy Közérdekű bejelentés tartalmazó szóbeli vagy írásos közlés, amelyet bejelentő személy a Visszaélés-bejelentési rendszerben a címzetthez eljuttat.
Bejelentő	Az a személy, aki Bejelentést a Visszaélés-bejelentési rendszerben megteszi.
Bejelentésben érintett személy	A Bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy.
Foglalkoztatásra irányuló jogviszony	Minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
Foglalkoztató	Aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.

Foglalkoztatott	Az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez.
-----------------	---

III. A VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER

1. A Társaság által működtetett Visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

2. A Társaság Visszaélés-bejelentési rendszerében Bejelentést tehet:

- a) a Társaság által Foglalkoztatott;
- b) az a Foglalkoztatott, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt;
- c) a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll;
- e) a Társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyvezetéséhez tartozó személy;
- f) a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;
- g) a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes;
- h) a Társasággal az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Társasággal megszűnt.

3. A Társaság Visszaélés-bejelentési rendszerének működtetésével a Pannon Artifex Kft. került megbízásra. Panaszkezelési tanácsadó elérhetősége:

Szabó József (Pannon Artifex Kft. ügyvezető)

Postacím: 7477 Szenna, Derékhegyi dűlő 9.

Tel.: +36 30 638 3943

E-mail: info@pannonartifex.hu

IV. A BEJELENTÉS MÓDJAI

1. A Bejelentést a Bejelentő saját nevében, vagy akár azonosítás nélkül, személyazonosságát nem felfedve is megteheti.

2. A Bejelentést szóban telefonon vagy személyesen, illetve írásban postai vagy elektronikus úton, e-mailben lehet megtenni a Megbízott fenti elérhetőségein. Az írásbeli bejelentéshez használható a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező formanyomtatvány. A személyes bejelentés megtételére munkanapokon előzetes időpontegyeztetés szükséges a megadott elérhetőségeken.

SZABÁLYZAT A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI
RENDSZERHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSRÓL

3. A panaszkezelési tanácsadó a telefonon hozzá érkező szóbeli Bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja.
4. Ha a Bejelentő személyesen teszi meg a Bejelentését, a panaszkezelési tanácsadó a szóbeli bejelentést a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően
 - a) tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy
 - b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja.
5. A panaszkezelési tanácsadó a szóbeli Bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.
6. Szóbeli bejelentés esetén a panaszkezelési tanácsadó a Bejelentő figyelmét felhívja a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a Bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy a Bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a Bejelentés kivizsgálás valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.
7. Elektronikus úton tett írásbeli Bejelentés esetén a panaszkezelési tanácsadó az írásbeli Bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül a Bejelentés megtételéről elektronikus visszaigazolást küld a Bejelentő számára e-mail útján. A visszaigazolás keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról.
8. A postai úton tett írásbeli Bejelentést a panaszkezelési tanácsadónak név szerint kell címezni, és a címzett nevéhez az „SK” jelzést a borítékra rá kell vezetni.
9. A Társaság a Bejelentés írásbeli megtételére teljes anonimitást biztosít az alábbi elérhetőségen: anonim@pannonartifex.hu;

V. A BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSA

1. A panaszkezelési tanácsadó a hozzá érkezett Bejelentésben foglaltakat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a Bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivizsgálja. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a Bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A Bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának okairól röviden e-mail útján tájékoztatni kell. A Bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.
2. A Bejelentés kivizsgálása során a panaszkezelési tanácsadó kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a Bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt.
3. A Bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha
 - a) a Bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg (azonosíthatatlan a Bejelentő, ha a Bejelentő személyére vonatkozóan – az erre vonatkozóan tett ésszerű erőfeszítések dacára –

SZABÁLYZAT A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI
RENDSZERHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSRÓL

nem áll a panaszkezelési tanácsadó számára elegendő információ) – kivéve, ha a Bejelentő a teljes anonimitást választotta a Bejelentés megtétele során;

b) a Bejelentést nem a jelen Szabályzat III.2. pontjában meghatározott, a Bejelentés megtételére jogosult személy tette meg;

c) a Bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,

d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a Bejelentésben érintett személy jogainak a Bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

4. Ha a Bejelentés kivizsgálása jelen Szabályzat V.3. pontja szerint mellőzhető, a panaszkezelési tanácsadónak ezen tény megállapításáig el kell végeznie a Bejelentés fogadásával, rögzítésével, valamint a Bejelentéssel összefüggő tájékoztatások megadásával kapcsolatos feladatokat.

5. A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.

6. Ha a Bejelentés tartalma alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a büntető feljelentés megtételéről.

7. A panaszkezelési tanácsadó a Bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a Bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás kizárólag akkor mellőzhető, ha a panaszkezelési tanácsadó a Bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette, illetve ha a bejelentő a Bejelentés során a teljes anonimitást választotta.

8. A panaszkezelési tanácsadó világos és könnyen hozzáférhető információt nyújt a Visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a Bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a Visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan.

VI. A BEJELENTÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

1. A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

a) a Bejelentőnek;

b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a Bejelentésre okot adott;

c) annak a személynek, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a Bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a Bejelentés kivizsgálása és a Bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.

2. A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a VI.1. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.

3. A Bejelentő személyes adatai – a nyilvánvalóan rosszhiszemű, valótlan adatokat, információkat közlő Bejelentő adatainak kivételével – csak a Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv vagy hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv vagy hatóság az adatok kezelésére törvény alapján jogosult,

SZABÁLYZAT A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI
RENDSZERHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSRÓL

vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult. A Bejelentő személyes adatai kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

4. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a Bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy részére át kell adni;

b) megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult állami szerv, hatóság vagy személy kérelmére át kell adni.

5. Ha a Bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

6. A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a Bejelentésre vonatkozó, a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

7. A személyazonosságát felfedő Bejelentő, a Bejelentésben érintett személy, illetőleg az a személy, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A Bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a Bejelentés tartalmára és a Bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a Bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

8. A Bejelentésben érintett személyt és azt a személyt, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a Bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a Bejelentésben érintett, illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy a Bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A Bejelentésben érintett illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a Bejelentés kivizsgálását.

9. A Bejelentő, illetve a Bejelentésben érintett személy személyes adatait a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának rendelkezéseinek megfelelően kell kezelni. (A Szabályzat a társaság titkárságán elérhető.)

VII. A BEJELENTŐK VÉDELME

1. Minden, a Bejelentő számára hátrányos intézkedés,
 - a) amelyre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
 - b) amelyet a III. fejezetben meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

2. Hátrányos intézkedésnek minősül a Bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen, de nem kizárólagosan
 - a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések;
 - b) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása;
 - c) a képzés megtagadása;
 - d) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia;
 - e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása;
 - f) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés;
 - g) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód;
 - h) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a Foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják;
 - i) a határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése;
 - j) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is;
 - k) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet;
 - l) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása;
 - m) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
 - n) az engedély visszavonása.

3. A jelen Szabályzat VII.2. pontja szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a Bejelentő a Bejelentés megtételének jogszerűségét bizonyítja –
 - a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
 - b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

4. A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen Bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

5. A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a Bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a Bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt

**SZABÁLYZAT A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI
RENDSZERHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSRÓL**

követett el. A Bejelentő a Bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltáráshoz. A Bejelentő a jelen Szabályzat VI.4-5. pontjában foglaltakra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a Bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.

6. A Bejelentés megtétele jogszerű, ha

- a) a Bejelentő a bejelentését a Visszaélés-bejelentési rendszerben, a jelen Szabályzatban, illetve a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg;
- b) a Bejelentő a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte;
- c) a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Bejelentés időpontjában valós volt.

7. A Bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki

- a) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentő részére segítséget nyújt a Bejelentés megtétele során,
- b) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja -, akit a jelen Szabályzat VII.2. pontja szerinti hátrányos intézkedés érhet.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat hatályba lépése: 2023. december 15.

2. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követő ügyekben tett Bejelentésekkel kapcsolatban kell alkalmazni.

3. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvény, valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és utasítások az irányadók.

4. A Szabályzatot szükség szerint, de legalább ötvenként felül kell vizsgálni.

1. sz. melléklet: Bejelentési formanyomtatvány**Bejelentési formanyomtatvány**

Kérjük, hogy a bejelentési formanyomtatvány kitöltését megelőzően olvassa el a weboldalon található munkáltatói visszaélés- bejelentő rendszerről szóló tájékoztatást

Kérjük, aláhúzással jelölje a megfelelőt!

- bejelentésemet **NÉV NÉLKÜL** kívánom megtenni
- bejelentésemet **NEVEMMEL, ADATAIM MEGADÁSÁVAL** együtt kívánom megtenni

Bejelentő személye és elérhetősége

Név*:

Jogi személy esetén a törvényes képviselő neve*:

Lakcím/székhely*:

Értesítés, visszajelzés módja (levél vagy email)*:

Levelezési cím (ha eltér a lakcímtől/székhely címtől)*:

E-mail cím (akkor kötelező megadni, ha a visszajelzést e-mailben kéri)*:

* kötelezően kitöltendő mezők (kivéve NÉV NÉLKÜLI, ANONIM bejelentő)

Mikor szerzett tudomást a bejelentés alapját képező visszaélésről? (dátum)

.....

A bejelentés oka (kérjük x-el jelölje, hogy véleménye szerint milyen típusú visszaélésről szerzett tudomást!):

- adatvédelmi szabályok megsértése
- céges eszközök nem megfelelő, illetve pazarló használata
- egyéb etikátlan magatartás a kollégákkal, a partnerekkel, vagy harmadik személyekkel szemben
- egyéb szabálytalanság, amely a Társaság hírnevét károsíthatja
- hátrányos megkülönböztetés
- korrupció
- összeférhetlenség, érdekütközés
- pénzmosás
- a testi és pszichés épség vagy a magánszféra megsértése
- számviteli vagy könyvvizsgálati vétség
- vagyon elleni bűncselekmény
- versenyellenes magatartás
- zaklatás
- egyéb:

A bejelentés tényét alátámasztó melléletek megjelölése, amennyiben vannak:*(Pl.: tanúk vallomása, tárgyi és okirati bizonyítékok stb.)*

--

Csatolt, mellékelte dokumentumok (Pl.: számla, szerződés, kép stb.)

--

Kötelezően kitöltendő!**A bejelentés tartalmának részletes leírása:** *(A magatartásában kifogásolt személyek és szervezetek megjelölésével)*

--

Egyéb megjegyzések:

--

SZABÁLYZAT A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI
RENDSZERHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSRÓL

- Nyilatkozom arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen, olyan körülményekről teszem, amelyekről tudomásom van, vagy kellő alappal feltételezem, hogy azok valóságok. Tudomással bírok arról, hogy a nyilvánvalóan rosszhiszemű, szándékosan valótlan tartalommal tett bejelentés esetén a bejelentés kivizsgálója mérlegelheti munkáltatói intézkedés, illetve polgári jogi vagy büntetőjogi eljárás kezdeményezését a rosszhiszemű bejelentővel szemben. *(Kérjük, x-szel jelölje!)*
- Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az bejelentésben szereplő adatok és a mellékelt bizonyítékok a valóságnak megfelelnek. *(Kérjük, x-szel jelölje!)*
- Nyilatkozom arról, hogy az Öreglaki Vadfeldolgozó Kft. belső visszaélés-bejelentő rendszerére vonatkozó tájékoztatását, valamint az annak részét képező adatkezelési tájékoztatást megismertem. *(Kérjük, x-szel jelölje!)*
- Kifejezetten hozzájárulok személyes adataimnak az adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez és továbbításához a Társaságnak a bejelentés kivizsgálásába szükségyszerűen bevont résztvevői/szakértői, valamint a Társaság képviselétét ellátó jogi képviselő, illetve a bejelentés alapján esetlegesen kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok részére. *(Kérjük, x-szel jelölje!)*

Kelt:, 20..... évhónapnap

.....

Aláírás

(kivéve anonim bejelentő)